



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ

ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ



ກົມຄຸ້ມຄອງການບັນຊີ

ພະແນກຄຸ້ມຄອງການບັນຊີວິສາຫະກິດ

ເລກທີ

ນະຄອນຫຼວງວຽງຈັນ, ວັນທີ.....

ແບບຟອມຮັບ

ບົດສະຫຼຸບບັນຊີ ປະຈຳປີ 2024

ບໍລິສັດ.....

ເລກປະຈຳຕົວຜູ້ເສຍອາກອນ:.....

ເບີໂທບໍລິສັດ:.....

ຂະແໜງການ: ☐ ການຄ້າ, ☐ ການຜະລິດ, ☐ ການບໍລິການ

ມີ ບໍ່ມີ

I. ບົດສະຫຼຸບບັນຊີ ປະຈຳປີ ປະກອບມີ:

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. ໃບດຸນດ່ຽງ; | ☐ | ☐ |
| 2. ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ຊັບສິນ; | ☐ | ☐ |
| 3. ໃບລາຍງານຖານະການເງິນ-ໜີ້ສິນ; | ☐ | ☐ |
| 4. ໃບລາຍງານຜົນການດຳເນີນງານ; | ☐ | ☐ |
| 5. ໃບລາຍງານກະແສເງິນສົດ (ສຳລັບວິສາຫະກິດ ຂະໜາດໃຫຍ່); | ☐ | ☐ |
| 6. ໃບລາຍງານສ່ວນປ່ຽນແປງທຶນ (ສຳລັບວິສາຫະກິດ ຂະໜາດໃຫຍ່) | ☐ | ☐ |
| 7. ບົດອະທິບາຍຊ້ອນທ້າຍເອກະສານລາຍງານການເງິນ; | ☐ | ☐ |
| 8. ໃບລາຍງານສົມທຽບຜົນໄດ້ຮັບດ້ານບັນຊີ ແລະ ດ້ານອາກອນ. | ☐ | ☐ |

II. ຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ບັນຊີ: ໃຫ້ບໍລິສັດ ດາວໂຫລດ ຮ່າງບົດບັນທຶກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດວຽກງານບັນຊີ ປະຈຳປີ ທີ່ສອດຄ່ອງກັບຂະໜາດທຸລະກິດຂອງຕົນ ຕາມຄຳອ້າງໂຄດດ້ານລຸ່ມ, ພ້ອມທັງປະກອບຂໍ້ມູນບໍລິສັດເຂົ້າແບບຟອມດັ່ງກ່າວ ແລະ ປະກອບເອກະສານເພີ່ມເຕີມຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນ 1-4 ດ້ານລຸ່ມ ສົ່ງໃຫ້ພະແນກຄຸ້ມຄອງການບັນຊີວິສາຫະກິດ ເພື່ອພິຈາລະນາ ອອກໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ປະຈຳປີ.

ເຊັນຜູ້ສົ່ງເອກະສານ

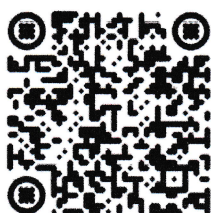
ເຊັນຜູ້ຮັບເອກະສານ

ຊື່.....

ຊື່.....

ເບີໂທຜູ້ສົ່ງ.....

ເບີໂທຜູ້ຮັບ.....



- ສຳເນົາສີ ໃບອະນຸຍາດຕ່າງໆ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງເຊັ່ນ: (ໃບອະນຸຍາດການລົງທຶນ ຫຼື ໃບອະນຸຍາດສຳປະທານ, ໃບທະບຽນວິສາຫະກິດ, ໃບອະນຸຍາດດຳເນີນທຸລະກິດ, ໃບຢັ້ງຢືນການມອບອາກອນ);
- ສຳເນົາສີ ໃບຕິດຕາມການຖືບັນຊີ ປີຜ່ານມາ;
- ຮູບຜູ້ອຳນວຍການ (ຂະໜາດ 3x4 ຈຳນວນ 2 ໃບ);
- ສຳເນົາສີ ສັນຍາບໍລິການບັນຊີ ແລະ ກວດສອບ (ຖ້າມີ).

ໝາຍເຫດ: ການຮັບເອກະສານຄັ້ງນີ້ ເປັນການຮັບເອກະສານເບື້ອງຕົ້ນ ຖ້າຫາກວ່າການກວດກາເອກະສານຕົວຈິງ ຫາກພົບວ່າເອກະສານບໍ່ຄົບ ຫຼື ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ບໍລິສັດຈະຕ້ອງໄດ້ປະກອບເພີ່ມເຕີມ ຕາມຄຳແນະນຳຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ບັນຊີ.